



## INTEGRIDADE E ÉTICA NA EMPRESA

Estamos comprometidos em operar com os mais altos padrões de ética, transparência e integridade. Acreditamos que um ambiente de trabalho seguro e honesto é construído com a participação de todos, e um canal de denúncia eficaz é fundamental para alcançarmos esse objetivo. Esta política estabelece os procedimentos e as diretrizes para o nosso Canal de denúncia, que é um meio seguro e confidencial para reportar condutas que violam nosso Código de Conduta, leis e regulamentos internos.

### O que pode ser denunciado?

O Canal de Denúncia é o meio adequado para relatar qualquer suspeita ou ocorrência de:

- **Fraude, corrupção e suborno.**
- **Assédio moral e sexual.**
- **Discriminação e preconceito.**
- **Violação de leis e regulamentos.**
- **Roubo ou desvio de ativos da empresa.**
- **Conflito de interesses não declarado.**
- **Qualquer outra conduta antiética ou ilegal.**

### Como e onde denunciar?

A denúncia pode ser feita de forma anônima ou identificada, através dos seguintes canais:

- **Telefone:** Ligue para :21 97630-4190
- **E-mail:** Envie um e-mail para :[ouvidoriacenariumfx@gmail.com](mailto:ouvidoriacenariumfx@gmail.com)

A empresa garante o sigilo total da identidade do denunciante, caso ele opte pelo anonimato. A sua identidade só será revelada se a lei exigir, e com a sua prévia autorização.



## Processo de Tratamento da Denúncia

1. **Registro:** Após o recebimento, a denúncia é registrada em uma plataforma segura, com um número de protocolo para que você possa acompanhar o andamento.
2. **Análise:** O **Comitê de Ética e Compliance** da empresa, composto por membros independentes, fará a análise inicial da denúncia, avaliando a seriedade e a necessidade de investigação.
3. **Investigação:** Caso a denúncia tenha fundamento, uma investigação interna será iniciada. O processo será conduzido com **sigilo, imparcialidade e cuidado** para não violar os direitos das pessoas envolvidas.
4. **Resolução:** Concluída a investigação, o Comitê tomará as medidas corretivas apropriadas, que podem variar de ações educativas a sanções disciplinares, incluindo o desligamento. O denunciante, se identificado, será informado sobre o resultado da investigação, respeitando a confidencialidade do processo.

# Fluxo de Denúncia de Assédio

## Etapas do Processo



### 1. Recebimento da denúncia

- Canal de denúncias (anônimo ou identificado)
- RH, compliance ou liderança responsável
- Registro inicial da ocorrência



### 2. Avaliação preliminar

- Verificação de consistência das informações
- Classificação do tipo de assédio
- Análise de urgência e riscos



### 3. Investigação interna

- Condução confidencial e imparcial
- Coleta de evidências e entrevistas
- Garantia de proteção ao denunciante



### 4. Registro e documentação

- Formalização do caso
- Armazenamento seguro das informações
- Rastreabilidade das ações



### 5. Medidas corretivas

- Ações disciplinares quando aplicável
- Ajustes de processos ou conduta
- Proteção contra retaliação



### 6. Feedback e prevenção

- Retorno ao denunciante (quando possível)
- Ações educativas e preventivas



# CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA – CENARIUM EFEITOS ESPECIAIS

O presente **Código de Ética e Conduta** tem como objetivo orientar o comportamento de todos os colaboradores, parceiros e representantes da **Cenarium Efeitos Especiais**, assegurando que nossas ações sejam pautadas por integridade, respeito, responsabilidade e transparência. Este documento reforça nosso compromisso com um ambiente de trabalho saudável, ético e sustentável.

## 2. Princípios Fundamentais

1. **Respeito e dignidade** – Todas as pessoas devem ser tratadas com igualdade, respeito e cordialidade.
2. **Honestidade e transparência** – As decisões devem ser tomadas de forma justa, clara e responsável.
3. **Responsabilidade social e ambiental** – Comprometemo-nos com práticas sustentáveis e éticas.
4. **Cumprimento das leis** – A empresa e seus colaboradores devem obedecer todas as leis e regulamentos aplicáveis.



5. **Valorização das pessoas** – Incentivamos a colaboração, o diálogo e o crescimento profissional de todos.

### **3. Conduta Esperada dos Colaboradores**

Cumprir horários, prazos e responsabilidades.

Agir com honestidade em todas as relações internas e externas.

Evitar qualquer tipo de discriminação, assédio ou desrespeito.

Zelar pela imagem e reputação da empresa.

Proteger informações sigilosas, dados de clientes e materiais da empresa.

Utilizar corretamente os recursos e equipamentos corporativos.

Comunicar imediatamente qualquer conduta antiética observada.

### **5. Relações com Clientes e Parceiros**

Atender com cortesia, respeito e empatia.

Manter a transparência em negociações e contratos.

Evitar promessas que não possam ser cumpridas.

## **Política de Integridade e Proteção do Patrimônio**

Nossa empresa se baseia em princípios de honestidade, ética e integridade em todas as suas operações. A proteção do nosso patrimônio — que inclui não apenas bens físicos, mas também informações confidenciais, recursos financeiros e a reputação da empresa — é responsabilidade de cada colaborador. Esta política estabelece as diretrizes para garantir que nossos ativos sejam utilizados de forma adequada e que a integridade da empresa seja mantida a todo custo.



## 1. Princípios de Integridade

- **Honestidade e Ética:** Espera-se que todos os colaboradores ajam com a máxima honestidade e transparência. Isso inclui não aceitar, oferecer ou prometer qualquer vantagem indevida, seja em dinheiro, presentes ou favores, que possa influenciar decisões ou resultar em benefícios pessoais ou para terceiros.
- **Conflito de Interesses:** Colaboradores devem evitar qualquer situação em que seus interesses pessoais possam entrar em conflito com os da empresa. Qualquer potencial conflito deve ser imediatamente comunicado à gestão ou ao setor de *compliance*.
- **Confidencialidade:** As informações confidenciais da empresa (como dados financeiros, estratégias de negócios, informações de clientes e de colaboradores) devem ser tratadas com o mais alto nível de sigilo. A divulgação não autorizada dessas informações é estritamente proibida.

## 2. Proteção do Patrimônio da Empresa

Nosso patrimônio inclui, mas não se limita a:

- **Bens Físicos:** Instalações, equipamentos, veículos, móveis, suprimentos e qualquer outro ativo tangível.
- **Bens Intangíveis:** Propriedade intelectual, como patentes, marcas registradas, direitos autorais e segredos comerciais.
- **Recursos Financeiros:** Dinheiro, contas bancárias, títulos e outros ativos financeiros.
- **Informações:** Dados confidenciais e de clientes, registros de negócios e informações estratégicas.

### ***Uso e Manutenção de Bens da Empresa***

- **Uso Adequado:** O patrimônio da empresa deve ser usado exclusivamente para fins de negócios. O uso pessoal de recursos da empresa (como veículos, equipamentos ou materiais) sem autorização expressa é proibido.



- **Cuidado e Zeladoria:** Todos os colaboradores têm a responsabilidade de zelar pelos bens que lhes são confiados, garantindo sua boa conservação e relatando qualquer dano, perda ou roubo imediatamente.

### ***Prevenção de Fraudes e Corrupção***

- **Controles Internos:** A empresa implementa e mantém controles internos para prevenir fraudes, desvios e corrupção.
- **Auditorias:** Auditorias internas e externas são realizadas para verificar a conformidade com as políticas e procedimentos.
- **Canal de Denúncia:** A empresa oferece um canal de denúncia confidencial para que colaboradores possam reportar, de forma segura e anônima, suspeitas de conduta inadequada, fraude ou desvio. A retaliação contra quem denunciar de boa-fé é proibida.

### **Consequências da Violação da Política**

A violação desta política será tratada com seriedade e pode resultar em medidas disciplinares, que podem variar de advertência formal até o encerramento do contrato de trabalho por justa causa, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.

### **Responsabilidade de Todos**

A **integridade** e a **proteção do patrimônio** são responsabilidades de cada um de nós. Ao agir de acordo com esta política, contribuimos para a construção de uma empresa sólida, confiável e com um futuro seguro.



